

ข้อเสนอแนะการเตรียมการต้อนรับผู้ว่าการภาคเยี่ยมสโมสรอย่างเป็นทางการ

การเยี่ยมสโมสรอย่างเป็นทางการของผู้ว่าการภาค

หน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญข้อหนึ่งของผู้ว่าการภาคคือต้องไปเยี่ยมทุกสโมสรในภาค ไม่ว่าจะเยี่ยมครั้งละสโมสรหรือเป็นกลุ่ม เพื่อให้การสนับสนุนและนำเสนอเกี่ยวกับเป้าหมายปัจจุบันของภาค สโมสรโรตารีต้องรับการมาเยี่ยมของผู้ว่าการภาค การเยี่ยมด้วยตนเองของผู้ว่าการภาคนี้เป็นโอกาสของสโมสรที่จะสื่อสารเป้าหมาย ความสำเร็จ และความหวังต่าง ๆ พยายามให้สมาชิกมีส่วนร่วมมากที่สุดโดยการประกาศการเยี่ยมในการสื่อสารของสโมสรและขอให้สมาชิกให้ข้อมูล

นายก คณะกรรมการ และ สมาชิก ควรเตรียมการดังนี้

1. ประชุม Club Assembly (กิจกรรมสโมสร) เตรียมรับผู้ว่าการภาคเยี่ยมสโมสรอย่างเป็นทางการ โดยเชิญผู้ช่วยผู้ว่าการภาคเข้าร่วมประชุมด้วย และส่งรายงานการประชุมกิจกรรมสโมสรครั้งนี้ให้ผู้ว่าการภาคอย่างน้อย 2 อาทิตย์ล่วงหน้าก่อนผู้ว่าการภาคเยี่ยม
2. บันทึก 6 ตำแหน่งของสโมสร (นายก, เลขานุการ, Executive Secretary, เจริญญิก, ประธานสมาชิกภาพ, ประธานมูลนิธิ) ใน Rotary Club Central ให้เป็นปัจจุบัน
3. ทบทวน, บันทึกแผนและความก้าวหน้าของเป้าหมายที่สโมสรตั้งไว้ใน Rotary Club Central แสดงให้เห็นขวัญและกำลังใจของสมาชิก เพื่อเตรียมคำถามหรือความหวังที่ท่านต้องการปรึกษาผู้ว่าการภาคระหว่างการเยี่ยม
4. จัดเตรียมเอกสาร (ระบุในแนวทางการยกย่องและมอบรางวัลแก่สมาชิกและสโมสรภาค 3330 ปี 2560-2561 โดยเฉพาะข้อ 3 ฝ่ายบริหารจัดการสโมสร) รายงานแผนงาน กิจกรรม และความสำเร็จของแต่ละคณะกรรมการ
 - 4.1 ธรรมนูญสโมสรตามธรรมนูญฉบับใหม่ของโรตารี ข้อบังคับสโมสรฉบับใหม่ (หากมีการเปลี่ยนแปลง)
 - 4.2 แผนกลยุทธ์ 3 ปี เป็นปัจจุบัน และมีแผนปฏิบัติการประจำปี
 - 4.3 สมุดบัญชีธนาคารของสโมสรอย่างน้อย 2 เล่ม คือ บัญชีบริหารสโมสร และบัญชีกิจกรรมสโมสร โดยผู้มีอำนาจลงนามเป็นสมาชิกสโมสรอย่างน้อย 2 คนและต้องลงนามพร้อมกัน 2 คน หรือ 2 ใน 3 คนเป็นผู้ลงนาม
 - 4.4 รายงานแผนงาน กิจกรรม และความสำเร็จของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย

ระหว่างผู้ว่าการภาคเยี่ยม

1. ไม่ต้องจัดการต้อนรับเป็นพิเศษ ให้ถือเป็นการประชุมปกติ
2. ไม่ต้องเตรียมของขวัญหรือของที่ระลึกใดๆ
3. วาระเยี่ยม: แจ้งผู้ว่าการภาคทราบล่วงหน้าว่ามีกิจกรรมหรือไม่ กิจกรรมช่วงเช้า หรือช่วงบ่าย

- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรืออื่นๆ ในช่วงเช้า

10:00 – 12:00 น. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

14:00 – 15:00 น. พบนายก / นายกรับเลือก / เลขานุการสโมสร / ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค

15:00 – 17:00 น. พบสมาชิกทุกท่าน ทำ Club Assembly นายกสโมสรเป็นประธาน
ปรึกษาผู้ว่าการภาคถึง Club Assembly ดูผลงานสโมสร ผ่าน
Rotary Club Central

18:00 – 19:30 น. อาหารเย็น (อาหารง่ายๆ เช่นอาหารจานเดียว) ประชุมปกติของ
สโมสร ผู้เข้าร่วมประชุม: สมาชิกทุกคน สภานุรักษ์/โรตารีแอนน์
และ สมาชิกมุ่งหวัง ผู้ว่าการภาคบรรยายพิเศษ 30 นาที ดิดเข็ม
สมาชิกใหม่ (ถ้ามี) รับมอบเงินบริจาคมูลนิธิโรตารีสากล (ถ้ามี)

หมายเหตุ: หากจัดงานสถาปนา/ฉลองในวันผู้ว่าการภาคเยี่ยม 18:00 – 21:00 น. พิธี
สถาปนา/ฉลอง

- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในช่วงบ่าย

09:00 – 10:00 น. พบนายก / นายกรับเลือก / เลขานุการสโมสร / ผู้ช่วยผู้ว่าการภาค

10:00 – 12:00 น. พบสมาชิกทุกท่าน ทำ Club Assembly นายกสโมสรเป็นประธาน
ปรึกษาผู้ว่าการภาคถึง Club Assembly ดูผลงานสโมสร ผ่าน
Rotary Club Central

12:00 – 13:30 น. อาหารกลางวัน (อาหารง่ายๆ เช่นอาหารจานเดียว) ประชุมปกติของ
สโมสร ผู้เข้าร่วมประชุม: สมาชิกทุกคน สภานุรักษ์/โรตารีแอนน์
และ สมาชิกมุ่งหวัง ผู้ว่าการภาคบรรยายพิเศษ 30 นาที ดิดเข็ม
สมาชิกใหม่ (ถ้ามี) รับมอบเงินบริจาคมูลนิธิโรตารีสากล (ถ้ามี)

14:00 – 16:00 น. กิจกรรม